

EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO

Lygių galimybių ir lyčių lygybės priemonių planas

(šis planas yra EHU Lygių galimybių politikos vykdymo dalis)

Personalas

Tikslas - sudaryti sąlygas sėkmingai karjerai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Igyvendinimas				Pastabos (numatomos išimtys, sąlygos, prielaidos, kt.)
		Procedūros, datos	Naudojami ištekliai	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijai, fiksavimo datos	
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už lygių galimybių ir įvairovės klausimų koordinavimą	Pradėta įgyvendinti 2019 m.	Vadovybė užtikrina, kad paskirto darbuotojo funkcijos atitinka užimamą poziciją ir darbo krūvis leidžia kokybiškai išpildyti pozicijai keliamus reikalavimus	EHU Rektorius, atsakingas už paskyrimą	Metinio Lyčių lygybės plano parengimo koordinavimas. Vykdyto priežiūra, ataskaitos parengimas Problemų sprendimų siūlymas paklausėjui ir vadovybei	
2.	Vykdyti nuolatinį lyčių lygybės situacijos monitoringą, įgyvendinti bendruomenės apklausas lyčių	Kiekvienais metais vykdoma Darbuotojų pasitenkinimo darbu EHU apklausa, kurios rezultatai leidžia	Žmogiškieji ištekliai	Finansų ir žmogiškųjų išteklių sk.	Kiekvienais metais parengiama darbuotojų pasitenkinimo darbu ataskaita, įskaitant lyčių lygybės ir lygių galimybių situacijos monitoringo ataskaitą, siūlomas	

	lygybės tematika	stebėti lyčių lygybės ir lygių galimybių situaciją			rekomendacinės priemonės probleminėms sritims spręsti. Ataskaita pristatoma Universiteto bendruomenei	
3.	Stiprinti galimybes derinti darbo pareigas su šeiminiiais įsipareigojimais	Tęstinė veikla Lankstaus darbo grafiko ir studijų tvarkaraščių, nuotolinio darbo galimybių užtikrinimas ir nuolatinio ryšio palaikymas su asmenimis, esančiais vaiko priežiūros atostogose	Žmogiškieji ištekliai	Rektorius, padalinių vadovai	Kiekvienais metais atliekama Pasitenkinimo darbu, įskaitant gyvenimo ir darbo balansą, lyčių lygybę ir lygias galimybes, apklausa. Apibendrinti rezultatai pristatomi Rektorate, viešinami bendruomenei.	
4.	Mechanizmo skundams dėl diskriminacijos ir seksualinio priekabiavimo, skirtą darbuotojams ir studentėms (-ams) viešinimas	2026 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai	Asmuo, atsakingas už lygių galimybių ir įvairovės koordinavimą, Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų	Informacija viešinama atskiroje skiltyje https://ehuniversity.lt/	

				valdymo centro vadovė		
5.	Atsižvelgti į studijuojančių asmenų šeiminių įsipareigojimų ir studijų derinimo poreikį	Tęstinė veikla Pokalbiai su kursų atstovais ir SPK, kuriuose aptariami iššūkiai, susiję su studijų ir šeiminių įsipareigojimų derinimu, bei galimi šių iššūkių sprendimai	Studijų proceso ir tvarkaraščių peržiūra, atnaujinimas	Studentų reikalų ir tarptautinio mobilumo skyriaus vadovė, Akademinio palaikymo centro direktorė	Parengtas studijų tvarkaraštis, atliepiantis šeiminius poreikius	
6.	Akademinės mentorystės prielaidų sukūrimas	Iki 2028 m.	Žmogiškieji ištekliai	Akademinio palaikymo centro direktorė	Sukurti prielaidas mentorystei, skatinančiai jaunos mokslininkus siekti profesoriaus vardo ar vadovaujančių akademinų pozicijų.	
7.	Tinkamo elgesio atmintinės platinimas	Kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai	Asmuo atsakingas už priešsmurtinę veiklą	Kartą per metus Tinkamo elgesio atmintinės platinimas, akcentuojant lygybės principų laikymąsi ir kitų bendruomenės narių įtrauktį.	

Valdymas

Tikslas – siekti 40/60 lyčių balanso atstovavimo struktūrose



Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas			Pastabos (numatomos išimtyys, sąlygos, prielaidos, kt.)	
		Procedūros, datos	Naudojami ištekliai	Atsakingi asmenys		Sėkmės kriterijai, fiksavimo datos
1.	Siekti 40/60 lyčių balanso universiteto struktūrose – darbo grupėse, komisijose ir komitetuose, bei organizuojamoje veikloje – studentų tyrimų grupėse, studijų programų akademinėse grupėse, renginiuose	Rekomenduojama tvirtinimui teikti, tokias komitetų, komisijų ir pan. sudėtis, kurios atitinka lyčių balanso principus. Taikyti šį principą naujai tvirtinamoms struktūrų sudėtimis		Rektorius, Senatas, Struktūrinių padalinių vadovai	Vykdant aukštesnės vadovybės paskyrimą ir garbės daktarų nominavimą, iki 2030 m. padidinti moterų atstovavimą Iki 2030 m. Universiteto struktūriniuose dariniuose, kur nustatytas 40/60 balansas nėra išlaikomas, atitinkamai padidinti atstovavimą, išlaikyti tuose dariniuose, kur lyčių balansas tinkamas	Rekomendacijos galima nepaisyti, jei ji neįgyvendinama dėl objektyvių priežasčių.
2.	Lyčių ir lygių galimybių aspekto integracija į EHU strateginius planus	Strateginių ir vidinių dokumentų peržiūra, dokumentų koregavimas.	Žmogiškieji ištekliai	Rektorius, Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų valdymo centras	Strateginiuose dokumentuose įtraukti lyčių lygybės ir lygių galimybių aspektai	
3.	Rengiamose universiteto veiklos	Tęstinė veikla	Žmogiškieji ištekliai	Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų	Visa veiklos ataskaitose teikiama informacija atspindės lyčių aspektą (nuolatos)	

	ataskaitose atspindėti lyčių atstovavimą			valdymo centras, Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyrius, Akademinio palaikymo centras, Studentų reikalų ir tarptautinio mobilumo skyrius		
--	--	--	--	--	--	--

Studijos ir mokslas

Tikslas - stiprinti lyčių lygybės užtikrinimo svarbos suvokimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas				Pastabos (numatomos išimtys, sąlygos, prielaidos, kt.)
		Procedūros, datos	Naudojami ištekliai	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijai, fiksavimo datos	
1.	Vykdyti tyrimus, rengti komentarus ir straipsnius moterų lyderystės ir/ar lyčių lygybės tematika, jų rezultatus pristatant visuomenei	EHU akademinė bendruomenė skatinama skleisti ekspertizę moterų lyderystės/lyčių lygybės tematika	Komunikaciniai šaltiniai, finansiniai resursai	EHU bendruomenė	EHU bendruomenės nariai paskelbia ne mažiau nei 2 komentarus, tyrimus ar kito formato darbus per metus lyčių lygybės ar moterų lyderystės tematikomis, jie yra skelbiami ir viešinami	



					vidinės ir išorinės komunikacijos kanalais. Vidinės komunikacijos kanalais skatinami minimi tyrimai.	
2.	Organizuoti mokymus, skirtus EHU bendruomenei, lyčių lygybės tematika lyčių aspekto integracija į mokslo ir studijų procesus, diskriminacijos lyties pagrindų temomis, mokymų temas papildant pagal bendruomenės apklausos rezultatus	kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai	Finansų ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė, Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų valdymo centras .	Kartą per metus suorganizuoti mokymai lyčių lygybės tematika EHU	
3.	Universitete organizuoti ekspertinius renginius, skirtus lyčių lygybės ir/ar moterų lyderystės temoms	Priemonė įgyvendinama nuolatos į renginius įtraukiama EHU bendruomenė		Akademinių departamentų vadovai, Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų valdymo	Suorganizuotas bent vienas ekspertinis renginys (diskusija, konferencija, ekspertų vizitas ar pan.) per metus	

				centras		
4.	Karjeros orientavimo kampanija „Be stereotipų“	Kasmet (priėmimo metu)		Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų valdymo centras Akademinių departamentų atstovai	Komunikacinė kampanija stojantiesiems, skatinanti vyrus rinktis humanitarinius/menus, o moteris – socialinius mokslus/IT.	
5.	Lyčių ir įvairovės temos baigiamuosiuose darbuose	Nuolatinis		Akademinių departamentų vadovai	Skatinti studentus rinktis temas, susijusias su lyčių lygybe, žmogaus teisėmis ir įtrauktimi.	

Komunikacija

Tikslas - stiprinti sąmoningumą, jautrumą lyčių skirtumams.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas				Pastabos (numatomos išimtys, sąlygos, prielaidos, kt.)
		Procedūros, datos	Naudojami ištekčiai	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijai, fiksavimo datos	
1.	Rengti ir aukščiausio lygmens vadovams išsiųsti	kas du metus	Žmogiškieji ištekčiai	Asmuo, atsakingas už lygių galimybių ir įvairovės	Įvykę mokymai/ lyčių lygybės ir lygių galimybių politikos	



	aktualiausią informaciją apie lyčių lygybės principus ir įgyvendinimą personalo, studijų ir mokslo srityse. Bent kas dvejus metus su medžiaga supažindinti visus darbuotojus			stebėseną, Akademinio palaikymo centras, Studentų reikalų ir tarptautinio mobilumo skyrius	pristatymas bendruomenei naujienlaiškiuose	
2.	Paskelbti ir reguliariai komunikuoti oficialią EHU poziciją lyčių lygybės klausimu vidinės ir išorinės komunikacijos kanalais	kiekvienais metais	Komunikacijos priemonės, žmogiškieji ištekliai	Asmuo, atsakingas už lyčių galimybių ir įvairovės stebėseną Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų valdymo centras	Kiekvienais metais parengti po įrašą EHU puslapyje ir socialinių tinklų paskyroje, komunikuojant darbus, atliktus lyčių lygybės klausimais	
3.	EHU socialiniuose tinkluose (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) skelbti žinutes,	kiekvienais metais		Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų valdymo centras	Reguliariai viešinti lyčių lygybės temas EHU socialiniuose tinkluose	



Europos humanitarinis
universitetas

	susietas su EHU mokslininkų lyderyste, taip pat viešinti EHU bendruomenės vykdomus tyrimus ar kitą veiklą lyčių lygybės tematika					
4	Pasitikėjimo linijos viešinimas	periodiškai		Komunikacijos, institucinių ataskaitų rengimo ir projektų valdymo centras	Periodiškai priminti bendruomenei apie <i>genderandequalopportunities@ehu.lt</i> kanalą ir konfidencialumo garantijas.	